Escuela Superior de Administración Pública

DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-07

	En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, WILLIAN RAFAEL VILLADIEGO GUARDO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 73,556,500 de Arjona, Bolivar, acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:
REQUISITOS DE IDONEIDAD SEGÚN RESOLUCIÓN 1546 de 15 de diciembre del 2022	Titulo Profecional+ Especialidad + 37 meses de experiencia
CATEGORÍA - NIVEL:	Profecional Especializado nivel 5
Titulo Profesional /Institución de Educación Superior/Fecha de grado	1. (Contador Publico, Universidad de Cartagena, Junio 30 de 1994, diciembre 15 de 1995) 2. (Especializacion en Finanzas Publicas, Escuela Superior de Administracion Publica - ESAP, marzo 26 de 2010)

Cálculo de experiencia

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	001 DE 2022	Prestar servicios profesionales como Contador Público para el acompañamiento integral en el área administrativa y financiera dentro de los procesos contables, fiscales, presupuestales y tributarios para el estudio, registro, preparación y análisis de la información de la Territorial No. 7, y su reporte y consolidación en los Estados Financieros de la ESAP, de conformidad con Régimen de Contabilidad Pública y la normatividad vigente.	2022	1	12	2022	12	31	0	11	19
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	001 de 2021	Prestar servicios profesionales como Contador Público para el acompañamiento integral en el área administrativa y financiera dentro de los procesos contables, fiscales, presupuestales y tributarios para el estudio, registro, preparación y análisis de la información de la Territorial No. 7, y su reporte y consolidación en los Estados Financieros de la ESAP, de conformidad con Régimen de Contabilidad Pública y la normatividad vigente.	2021	1	16	2021	12	31	0	11	15
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	001 DE 2020	Prestar servicios profesionales como Contador Público para el acompañamiento integral en el área administrativa y financiera dentro de los procesos contables, fiscales, presupuestales y tributarios para el estudio, registro, preparación y análisis de la información de la Territorial No. 7, y su reporte y consolidación en los Estados Financieros de la ESAP, de conformidad con Régimen de Contabilidad Pública y la normatividad vigente.	2020	1	21	2020	12	31	0	11	10
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	002 de 2019	Prestar servicios profesionales como Contador Público para los asuntos contables, Presupuestales y tributarios que requiera la Dirección Territorial No. 7.	2019	1	15	2019	12	31	0	11	16
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	105 DE 2018	Prestar servicios profesionales como Contador Público para los asuntos contables, Presupuestales y tributarios que requiera la Dirección Territorial No. 7.	2018	8	28	2018	12	31	0	4	3
									0	0	0
									0	**48**	**63**
									0	**48**	**2,1**
								Total meses de experiencia		**50,1**	

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.

Homologación de experiencia por formación

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

En el evento de aplicarse el articulo 4 de la Resolución 003 del 2 de enero de 2020, indicar cual es el requisito que se homologa y describir la forma y términos de su homologación:

Se va a homologar experiencia por formación SI ( ) No ( ) :

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia	**0**	**0**	**0**
										0,0	

Indique que homologación se realiza:
1. Titulo de posgrado: Maestría ( )
2. Titulo de posgrado: Especialización ( )
3. Titulo Profesional Adicional ( )
4. Titulo de Bachiller ( )

EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta su idoneidad y su experiencia.

Firma del Subdirector(a)//efe de Oficina

Elaboró: Diana Julio Sierra/Profesional Especializado Area Juridica
Revisó: Estela Vasquez Cabeza/ Coordinadora Administrativa
Aprobó: Sergio Cortés Rincón /Director Territorial Bolivar, Córdoba, Sucre, San Andrés Islas